

# GUIA PER ORGANITZAR UNA SESSIÓ AUTOGESTIONADA



## Abans de començar

Aquesta guia vol donar-vos eines bàsiques per organitzar una sessió autogestionada dins la vostra entitat o col·lectiu per facilitar la participació de les persones que en formen part i que pugueu fer les vostres propostes al PMUS de Vic

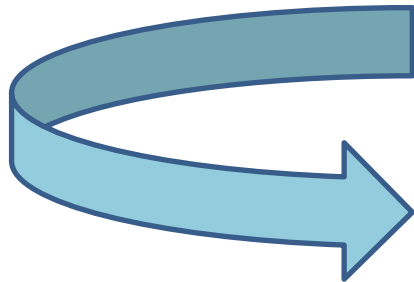
Us oferim suport tècnic a distància per dissenyar la sessió participativa i compartir la vostra experiència

[participa@indic.cat](mailto:participa@indic.cat)

# Què trobareu en aquesta guia?

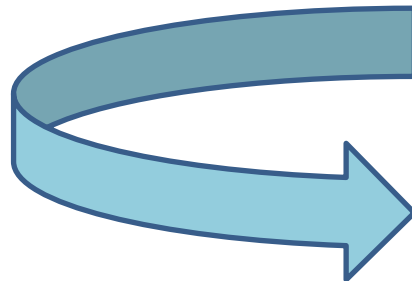
## Com és el procés de participació

Informació sobre els objectius del procés, les fases i espais de participació, i els eixos i temes del debat



## Com organitzem i fem una sessió autogestionada?

Orientacions per dissenyar i dinamitzar la sessió, recollir les aportacions i avaluar la vostra experiència participativa.



## Quins materials i recursos tenim per fer la sessió?

Model de fitxa per fer aportacions

# Com és el procés participatiu?

## Quins són els objectius del procés participatiu?

- 1. Facilitar un diàleg plural i enriquidor** amb totes les persones, col·lectius, organitzacions i institucions interessades i implicades.
- 2. Millorar i enriquir el Pla de mobilitat urbana sostenible de Vic**
- 3. Contribuir a l'impuls de la participació** i generar una bona experiència participativa a les persones i agents implicats.

## Quins són els canals per poder participar?

- 1. Fent aportacions individuals a través de la Plataforma Decidim Vic**
- 2. Participant a les sessions en línia (zona vermella, negra o verda)**
- 3. Organitzant o participant en una sessió autogestionada**

# Com podem fer una sessió autogestionada?

- 1. Feu equip** implicant a la vostra organització. Us recomanem per organitzar la sessió almenys 2 persones amb rol de dinamització i relatoria per a un grup màxim de 20 persones. En sessions en línia és recomanable comptar amb un suport tècnic que conegui la plataforma de reunions virtuals.
- 2. Concreteu la dates** per les vostres trobades segons les temàtiques que voleu abordar. Podeu abordar-ho tot en una sessió o organitzar diferents trobades per temes per poder aprofundir i recollir les vostres aportacions.
- 3. Definiu qui participarà en la sessió i envieu la convocatòria.** Adjunteu al correu electrònic el document marc pel debat així com les instruccions per connectar-se a la sessió en línia. Reserveu **2 hores per a la sessió.**
- 4. Adapteu la dinàmica** que us proposem a la vostra organització i compteu amb suport tècnic per fer-ho escrivint a [participa@indic.cat](mailto:participa@indic.cat)

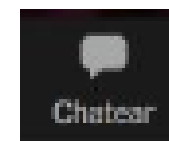
# Com fem una trobada en línia?

- 1. Escolliu una plataforma per realitzar reunions en línia** (preferiblement aquella que utilitzeu a la vostra organització, si no teniu es recomana Zoom). Impliqueu a una persona de l'organització que tingui coneixement de l'eina i us doni suport durant la sessió.
- 2. Envieu les instruccions per connectar-se a la convocatòria** (resoldre dubtes prèviament per garantir que tothom es pugui connectar).
- 3. Us recomanem utilitzar les següents eines:**

- Demanar torn de paraula



- Xat (per recollir aportacions si hi ha incidències tècniques)



- Compartir pantalla (per part de la persona dinamitzadora)



# Quin és el rol de dinamització?

## Ens preparem per dinamitzar la sessió participativa:

- Us recomanem fer un equip de dinamització de dues persones per a un màxim de 20 participants: una persona que faciliti la sessió (presentació, torns de paraula, preguntes al grup) i una altra que prengui notes i doni suport tècnic.
- A partir d'aquí ens preparem per:
  - Generar un bon clima i una dinàmica motivadora i enriquidora.
  - Controlar el temps per aportar ritme i garantir que totes les aportacions són escoltades i que tothom tingui el seu moment per expressar-se.
  - Recollir literalment les aportacions, experiències i visions que sorgeixin de la dinàmica, i compartir-les amb les persones participants al final de la sessió. Ens assegurem que hem anotat allò que realment ha plantejat la persona participant.

# Quin és el guió de la sessió autogestionada?

## Moment 1 Presentació

- Presentem el procés i la temàtica (*visualitzem el vídeo*).
- Compartir pantalla.
- Expliquem el guió de la sessió.
- Fem una ronda de presentació



## Moment 2 Fem propostes

- Treballem en subgrups si cal.
- Recollim les aportacions i propostes



## Moment 3 Posada en comú

- Compartim les aportacions (una persona de cada grup explica les aportacions)
- Es recullen les propostes, el consensos o dissenys de tot el grup a les aportacions recollides a la [FITXA D'APORTACIONS](#)



## Moment 4 Tancament i comiat

- Agraïm la participació





## Què fem després de la sessió?

**Enviem un correu electrònic a**

**[participa@indic.cat](mailto:participa@indic.cat)**

adjuntant les fitxes d'aportacions omplertes a la sessió i si voleu una fotografia del grup

# Model de fitxa per recollir les aportacions

Nom de la proposta (títol)	
A <b>quina necessitat</b> vol donar resposta? (problemàtica que vol resoldre)	
En <b>què consisteix</b> la proposta? (descripció detallada)	
On <b>s'ha de desenvolupar</b> la mesura (localització)	
Què <b>cal tenir en compte</b> en la seva implantació?	

**MOLTES GRÀCIES !!**

