

CARTA DE SERVEIS DE VIC OCUPACIÓ

Nom del servei	Vic Ocupació
Marc estratègic del Servei	<p>Té dos grans objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per una banda acompanyar, assessorar a les persones que busquen o volen canviar de feina a trobar-ne adaptant-nos a les necessitats de cadascú. - Proporcionar a les empreses perfils professionals que s'ajuntin a les seves necessitats.
Breu descripció del Servei	Vic Ocupació és el servei de referència per aquelles persones de Vic que estan buscant o volen canviar de feina i per aquelles empreses de Vic que necessiten professionals per treballar.
Web del servei	Vic Ocupació - Ajuntament de Vic
Legislació aplicable	<p>Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació: Regula la nova Agència Espanyola d'Ocupació, drets, deures i obligacions de les persones demandants d'ocupació, i les agències de col·locació</p> <p>Llei 13/2015, del 9 de juliol, regula el sistema d'ocupació i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).</p>
Relació de les línies de servei que es presten	<p>Per a les persones en recerca de feina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertes de feina: web https://xaloc.diba.cat/xarxa-xaloc - Orientació laboral personalitzada - Píndoles i tallers - Cursos - Club de Feina - Via Jove - Programes de polítiques actives d'ocupació - Emprenedoria a través de Creació <p>Per a les empreses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi i assessorament del lloc/s de treball a cobrir - Gestió d'ofertes de feina - Preselecció de persones candidates - Gestió de subvenció per estimular la contractació - Derivació de persones en pràctiques a empreses
Àrea i unitat responsable	<p>Àrea d'Economia i Ocupació</p> <p>Vic Ocupació</p>

Equip tècnic	1 Cap de Servei / Tècnic/a d'Ocupació 2 Tècnics/ques d'Ocupació 1 Administratiu/va – Recepció
Altres unitats implicades	<p>Es treballa principalment amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joventut • Serveis Socials • Igualtat • OMA • Educació • Ciutadania • Urbanisme • OAC • Agents de civisme • Comerç • RRHH <p>Entitats i organismes externs a l'Ajuntament, com: Creació, SOC, Oficina de Treball de Vic, Diputació de Barcelona, Altres Serveis Locals d'Ocupació de la Comarca, Cambra de Comerç d'Osona, CNLO, CFO, Càritas, Casal Claret, Creu Roja...</p>
Canals de prestació, adreces i horaris	<p>Presencial:</p> <p><u><i>Vic Ocupació</i></u></p> <p>Plaça U d'Octubre, 1. Edifici el Sucre, 2a. planta</p> <p>De dilluns a Divendres de 9.00h a 14.00 h</p> <p>Telefònic:</p> <p>Al 938 833 100 que és centraleta. També per Whatsapp: 686 735 692</p> <p>També pels i les joves per Whatsapp: 681 289 959</p> <p>També per les empreses per Whatsapp: 660 710 119</p> <p>Telemàtic:</p> <p>Al correu ocupacio@vic.cat</p>
Persones destinatàries	<p>Persones en edat laboral i que disposin del permís de treball corresponent i empreses de Vic que busquin professionals.</p>

Com s'ha de sol·licitar el Servei	<p>Presencialment a les Oficines de la Plaça U d'Octubre, 1. Edifici el Sucre, 2a. planta</p> <p>Telefònicament al 938 833 100</p> <p>Per whatsapp al 681 289 959</p> <p>A través del correu electrònic a ocupacio@vic.cat</p> <p>A través de la plataforma Xaloc Xarxa Xaloc Xaloc (diba.cat)</p>
Cost per a l'usuari/a (condicions d'accés)	<p>El servei és gratuït</p>
Cost del Servei	<p>El cost anual del servei bàsicament són salaris dels professionals que no estan vinculats a subvencions.</p> <p>Cost brut amb Seguretat Social de l'empresa de 1 cap, 2 tècnics/ques i 1 administratiu/va: 220.986,74€</p>
Canals de participació de l'usuari/a i eines de retorn de la participació	<p>Presencial:</p> <p><u>Vic Ocupació</u></p> <p>Plaça U d'Octubre, 1. Edifici el Sucre, 2a. planta</p> <p>De dilluns a Divendres de 9.00h a 14.00 h</p> <p>Telefònic:</p> <p>Al 938 833 100 que és centraleta. També per Whatsapp: 686 735 692</p> <p>També pels i les joves per Whatsapp: 681 289 959</p> <p>També per les empreses per Whatsapp: 660 710 119</p> <p>Telemàtic:</p> <p>Al correu ocupacio@vic.cat</p>
Canals de presentació de suggeriments, queixes i reclamacions	<p>Presencial:</p> <p><u>Vic Ocupació</u></p> <p>Plaça U d'Octubre, 1. Edifici el Sucre, 2a. planta</p>

	<p>De dilluns a Divendres de 9.00h a 14.00 h</p> <p>Telefònic:</p> <p>Al 938 833 100 que és centraleta. També per Whatsapp: 686 735 692</p> <p>També pels i les joves per Whatsapp: 681 289 959</p> <p>També per les empreses per Whatsapp: 660 710 119</p> <p>Telemàtic:</p> <p>Al correu ocupacio@vic.cat</p>
Termini de resposta dels suggeriments, queixes i reclamacions	10 dies hàbils
Drets i deures de les persones usuàries	<p>Teniu dret a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ser atès/a per una persona amb un nivell de professionalitat adequat.- Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció.- Ser tractat/da amb respecte i a ser atès amb agilitat, i obtenir informacions entenedores i complertes.- Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia).- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat.- Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions.- Ser consultat/da periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.- Que les dades personals recollides durant tot el procés de demanda d'ocupació es tractaran únicament amb la finalitat de gestionar la demanda i acompanyar durant tot el procés a la persona demandant, sent el Responsable del Tractament Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic , en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari.- Que les teves dades personals podran ser cedides a les empreses participants en processos selectius.- Que podràs exercir davant del Servei els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se a la Seu electrònica del Responsable del tractament www.seuelectronica.vic.cat o per escrit presencialment, o per correu postal a les seves oficines

	<p>Heu de complir amb el deure de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis. - Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per als tràmits i convocatòries. - Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal. - Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
<p>Compromisos de qualitat i mesures d'esmena en cas d'incompliments</p>	<p>Compromisos de qualitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorar la qualitat del servei rebut a través d'una enquesta de satisfacció, per sobre de 7 per un 80% de les persones usuàries. - Valorar la qualitat de la gestió d'ofertes per sobre de 7 per un 80% de les empreses usuàries. - Valorar la qualitat de la formació rebuda per sobre de 7 per un 80% de les persones usuàries de la formació. <p>Mesures d'esmena en cas d'incompliments: En cas d'incompliment, es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. En tots els casos, es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</p>
<p>Formes de consulta del seguiment de la carta</p>	<p>Portal de transparència, web municipal, xarxes socials.</p>
<p>Periodicitat de difusió de la carta</p>	<p>Anual.</p>
<p>Data d'entrada en vigor de la carta</p>	<p>Aprovada per decret d'alcaldia en data 12 de desembre de 2024.</p>
<p>Data de revisió/actualització</p>	<p>Un cop cada dos anys des de la seva aprovació.</p>