

Dilluns, 19 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vic

ANUNCI

En compliment d'allò que disposa l'article 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions concordants, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 9 de gener de 2012 aprovà prendre en consideració i sotmetre a informació pública el reglament del Consell de Convivència i Seguretat, no s'han presentat reclamacions o suggeriments.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords inicials, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

"Primer.- Aprovar inicialment el reglament del Consell de Convivència i Seguretat.

Segon.- Obrir un període d'informació pública de trenta dies per al seu examen i presentació d'al·legacions i suggeriments, si s'escau.

Tercer.- Delegar la signatura de qualsevol document relacionat amb l'expedient a l'alcalde o el regidor delegat de Convivència i Seguretat, senyor Joan Ballana."

El que es fa públic, juntament amb el Reglament del Consell de Convivència i Seguretat que s'insereixen com a annex, per a coneixement general, amb la indicació que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

ANNEX: Text del Reglament del Consell de Convivència i Seguretat.

REGLAMENT DEL CONSELL DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT DE VIC

Gener 2012

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Definició

Article 2: Objecte

Article 3. Funcions

CAPÍTOL SEGON. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

Article 4. Composició

Article 5. Observadors

Article 6. Renovació dels membres

Article 7. Causes de pèrdua de la condició de membre

Article 8. Secretaria del Consell

CAPÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 9. Òrgans del Consell

Article 10. Plenari

Article 11. Presidència

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 12. Lloc de les reunions

Article 13. Sessions

Article 14. Convocatòries

Dilluns, 19 de març de 2012

Article 15. Ordre del Dia
Article 16. Constitució del Consell
Article 17. Votació
Article 18. Grups de Treball

Disposició transitòria
Disposició final

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Definició

El Consell de Convivència i Seguretat és l'òrgan de participació i de consulta de la Regidoria de Convivència i Seguretat de l'Ajuntament de Vic.

Article 2. Objecte

L'objecte del Consell de Convivència i Seguretat és el de participar directament en els assumptes públics relacionats amb les seves funcions. En aquest sentit, el Consell té l'objectiu d'informar, valorar, assessorar, proposar i, si cal, debatre els afers principals i extraordinaris que competeixen a la Regidoria.

Aquest, es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i segons marca el Títol III del capítol primer, en l'article 12 del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat pel Ple Municipal de 27 d'octubre de 1997.

Article 3. Funcions

El Consell de Convivència i Seguretat exerceix les següents funcions:

- Informar dels objectius de la Regidoria.
- Assabentar de les campanyes, protocols i serveis planificats que la Regidoria realitza a la ciutat.
- Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors veïnals en l'anàlisi i les propostes sobre convivència i seguretat.
- Proposar i suggerir a la Regidoria de Convivència i Seguretat totes aquelles accions que el Consell decideixi i, quan sigui oportú, traslladar-les al Consell de Ciutat.
- Vehicular i debatre afers extraordinaris que li siguin encomanats per l'alcalde, pel regidor, pel Ple de l'Ajuntament o pel Consell de Ciutat.

CAPÍTOL SEGON. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

Article 4. Composició

El Consell de Convivència i Seguretat de Vic té la següent composició:

- El Regidor Delegat de Convivència i Seguretat, que n'ha d'ocupar la presidència.
- Una persona representant de cada grup municipal, sigui o no regidor, o organització política amb representació a l'Ajuntament.
- Una persona representant de cada servei de la Regidoria: Agent Cívic, Servei de Mediació i Guàrdia Urbana.
- Una persona representant del cos de Mossos d'Esquadra de Vic.
- Una persona representant de cada organització sindical present a Vic que sigui representativa i/o mantingui una vinculació amb la ciutat.
- Una persona representant de cada una de les Associacions de Veïns.

Dilluns, 19 de març de 2012

- g) Una persona representant de la Coordinadora d'Associacions d'Immigrants de Vic.
- h) Quatre representants de les associacions d'immigrants més representatives.
- i) Una persona representant del Consell Escolar de Vic.
- j) Una persona representant de cada Associació de Comerciants de la ciutat.
- k) Una persona representant del Banc d'Aliments.
- l) Fins a un màxim de 5 ciutadans i ciutadanes a proposta de la Comissió de Cultura, Ciutadania i Convivència i Seguretat.
- m) Un representant de la Universitat de Vic rellevant a l'àmbit social.

Article 5. Observadors

La Presidència, en funció dels temes que s'hagin de tractar, pot convocar en qualitat d'observadors regidores i regidors municipals, tècnics i tècniques municipals o d'altres administracions i altres responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions del Consell.

Article 6. Renovació dels membres

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La Presidència i els membres del Consell de Convivència i Seguretat s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu.

En cada procés de renovació també es renovaran els membres que no hagin excusat l'absència a cap sessió del Consell durant tot el període de mandat.

Article 7. Causes de pèrdua de la condició de membre

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents:

- a) Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.
- b) Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designats.
- c) Per defunció.
- d) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- e) Per renúncia explícita.

Excepte en el supòsit de la lletra a), l'ens designant pot nomenar un nou membre que substitueixi el membre anterior. El nomenament tindrà una vigència temporal limitada a la que restava vigent pel membre substituït.

Article 8. Secretaria del Consell

Actua com a secretari/a del Consell un/a responsable tècnic de l'Ajuntament.

Les funcions atribuïdes a la secretaria són:

- a) La redacció de les actes de les sessions del Consell.
- b) Assistir la Presidència per garantir les convocatòries de les sessions.
- c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- d) Custodiar la documentació del Consell a l'efecte de garantir la posada a disposició o l'accés, entre la convocatòria i la celebració de la sessió, de la documentació relativa a cada sessió.
- e) Custodiar les actes i memòries del Consell i certificar, quan així s'autoritzi, amb el vistiplau de la Presidència del Consell, els acords presos.

CAPÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 9. Òrgans del Consell

El Consell de Convivència i Seguretat s'estructura en els òrgans següents:

- a) Plenari.
- b) Presidència.

Article 10. Plenari

Formen part del Plenari la Presidència, les persones representants relacionades a l'article 4 i el secretari o secretària del Consell.

Les atribucions del Consell Plenari són les següents:

- a) Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 3, mitjançant el debat i adoptant els seus acords en forma d'informes, si és el cas, i recomanacions no vinculants.
- b) Formular propostes i suggeriments a la Regidoria, a d'altres departaments de l'Ajuntament o al Consell de Ciutat sobre els assumptes que són propis del Consell de Convivència i Seguretat.
- c) Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple Municipal o disposició municipal de caràcter general.

Article 11. Presidència

La presidència del Consell correspon al Regidor Delegat de Convivència i Seguretat o per defecte, en qui aquest delegui. Les atribucions de la presidència són:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
- b) Dirigir, moderar i ordenar les deliberacions i el torn de paraula als integrants del Consell.
- c) Ordenar l'execució dels acords adoptats pel Plenari del Consell.
- d) La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 12. Lloc de les reunions

Es celebrarà el Consell a la Comissaria de la Guàrdia Urbana de Vic.

Article 13. Sessions

El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.

- a) El mes d'agost és declarat inhàbil.
- b) El consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguin temes urgents o quan l'evolució dels treballs que executi així ho aconselli a petició de la Presidència del Consell o quan ho demanin per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar.

Oberta la sessió per la Presidència, la secretaria tècnica forma la llista de persones assistents i fa constar, si s'escau, les excuses d'assistència.

Les sessions tindran una durada màxima de dues hores. Si en el període indicat no s'haguessin tractat totes les qüestions previstes en l'ordre del dia, es tractaran a la propera sessió.

Dilluns, 19 de març de 2012

Article 14. Convocatòries

Les sessions ordinàries les ha de convocar per escrit la Presidència amb cinc dies hàbils d'antelació i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut la presidència l'escrit de sol·licitud.

Els grups de treball que es creïn establiran les convocatòries en funció de les tasques que hagin de desenvolupar, convocant les reunions a través de la secretària del Consell amb un màxim de tres dies hàbils.

Les convocatòries de les sessions contindran l'ordre del dia que serà explícit, específic i concret. A la convocatòria s'adjuntarà també l'esborrany d'acta de la sessió anterior i aquella documentació necessària per a una correcta discussió dels punts inclosos. L'enviament de l'esborrany d'acta eximeix del requisit de la seva lectura.

Els precs i preguntes constituïran l'últim punt a tractar de l'ordre del dia, de les sessions ordinàries. Les formulacions concretes es faran a la presidència oralment o per escrit. En el primer supòsit, el president, podrà respondre discrecionalment a les mateixes, en la sessió que es formulin o en una sessió posterior. En el segon supòsit (formulacions per escrit), hauran de presentar-se amb una antelació de dos dies previs a la convocatòria.

Article 15. Ordre del dia

a) L'ordre del dia el determina qui representi la presidència del Consell.

b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar a la Presidència, en un termini de 10 dies hàbils abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. La Presidència del Consell ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

c) Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar a qui ostenti la Presidència del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, etc.

Article 16. Constitució del Consell

a) La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan hi siguin presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria al cap d'una hora.

b) És indispensable la presència del President per constituir el Consell.

Article 17. Votació

Els acords del Consell s'adopten per consens. De no ser així, es procedirà a votació i s'adoptaran les decisions que obtinguin el vot favorable de la majoria dels membres del Plenari.

a) El President, o persona delegada, disposa d'un vot.

b) Cada entitat que sigui membre del Consell disposa d'un vot.

c) Les persones que siguin membres del Consell de forma individual disposen d'un vot.

Article 18. Grups de Treball

A iniciativa del Consell de Convivència i Seguretat es podran crear els grups de treball que es creguin oportuns.

Els grups de treball es crearan només per a tractar temes específics o àmbits d'actuació determinats. Estaran integrades per les persones que formin part del Consell i/o persones proposades per aquest i/o pel President, com ara especialistes dels diferents temes a tractar. Amb un màxim de vuit membres un dels quals serà el/la coordinador/a del grup de treball.

Aquest coordinador/a té la funció de ser la interlocutora entre el grup de treball i el Plenari. La secretària tècnica del Consell també exerceix les funcions de secretària dels grups de treball i convoca les reunions indicant el dia, l'hora i l'ordre de la reunió i n'estén l'acta, en què indica els acords adoptats.

Dilluns, 19 de març de 2012

Disposició transitòria

El mandat dels membres del Consell de Convivència i Seguretat que sorgeixi de l'actual legislatura, en què s'aprova la creació del Consell de Convivència i Seguretat, tindrà una durada inferior a la prevista en el present Reglament, ja que, en aquest cas, preval la coincidència amb el canvi de govern corporatiu.

Disposició final

En allò no previst per aquest reglament, el Consell de Convivència i Seguretat es regula per les normes reguladores de participació ciutadana i la resta de normativa municipal, a més de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació.

Vic, gener de 2012.

Vic, 7 de març de 2012

El secretari, Jaume Parareda Franch